

REGULAMIN REZERWACJI TERMINU

Regulamin rezerwacji terminu konsultacji/zabiegu dla Klientów gabinetu trychologicznego

TrichoCare Ewelina Szendzielorz

ul. Wawelska 7/35 , 44-217 Rybnik

NIP: 8821900298

REGON: 891476050

§. 1

Zapis na konsultację/zabieg oznacza zaakceptowanie regulaminu oraz zasad w nim uregulowanych.

§. 2

Rezerwacja terminu konsultacji/zabiegu może być dokonana:

1. Osobiście w gabinecie trychologicznym TrichoCare Ewelina Szendzielorz mającej swoją siedzibę w 44-217 Rybnik ul. Wawelska 7/35 (dalej „Placówka”) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy gabinetu tj. 8:00-18:00 telefonicznie pod numerem +48 608 042 020, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy gabinetu tj. 8:00-18:00.

§. 3

1. Warunkiem dokonania skutecznej rezerwacji terminu konsultacji/zabiegu jest wpłata przez Klienta zadatku w wysokości 150zł. w nieprzekraczalnym terminie wynoszącym 1 dzień kalendarzowy od dnia umówionej konsultacji/zabiegu.
2. W przypadku gdy Klient umawia się na konsultację/zabieg w terminie do 48 godzin od jego planowanego wykonania zadatek winien zostać uiszczony w nieprzekraczalnym terminie do 2 godzin od dokonania rezerwacji konsultacji/zabiegu.
3. Zadatek, o którym mowa w ust. 1 lub 2 powyżej winien zostać uiszczony na rzecz Placówki w wybranej przez niego formie tj.:

- przelewu bankowego na rachunek bankowy o numerze: 76 1020 2472 0000 6402 0544 6838

- gotówką bądź kartą płatniczą/kredytową bezpośrednio w siedzibie Placówki

W przypadku dokonywania przez Klienta płatności za pośrednictwem przelewu bankowego za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Placówki.

4. Płatność za zadatek rozliczana jest rachunkiem zwykłym (paragon) lub na uprzednio zgłoszone przez Klienta życzenie fakturą VAT.
5. W przypadku dokonywania płatności w formie przelewu na rachunek bankowy Placówki ww. paragon/faktura VAT może zostać pobrana w recepcji Placówki.

§. 4

1. Końcowa płatność za konsultację/zabieg podlega uregulowaniu bezpośrednio po jego wykonaniu, w recepcji Placówki, gotówką bądź kartą płatniczą /kredytową.
2. Pełna kwota konsultacji/zabiegu zostanie pomniejszona o wpłacony przez Klienta zadatek.

§. 5

Brak wpłaty zadatku przez Klienta najpóźniej w terminie 1 dnia przed planowaną konsultacją/zabiegiem równoznaczny jest z anulowaniem rezerwacji terminu na rzecz Klienta.

§. 6

Zwrot wpłaconego zadatku możliwy jest wyłącznie w następujących sytuacjach:

- w przypadku zmiany/odwołania terminu umówionej konsultacji/zabiegu najpóźniej do 48 godzin od jego planowanego wykonania.

§. 7

Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany terminu konsultacji/zabiegu w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających wykonanie konsultacji/zabiegu w wyznaczonym terminie. Placówka zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania Klienta o wystąpieniu ww. okoliczności.